



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA
GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Kasım - 2025





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü arasında yapılacak iş birliğine dair usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü arasında yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında genel, meslekî ve teknik kurslar düzenlenmesine yönelik iş birliğini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Protokol,

- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na,
 - 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na,
 - 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na,
 - 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne,
 - 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'ne,
 - 4/7/2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne,
 - 16/06/2025 tarihli ve 28310692-010.04-16 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi'ne
 - 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 karar sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar, tebligat adresleri ve bildirimler

MADDE 3- (1) Bu Protokol'ün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüdür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres : Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 21 14
Belgegeçer : 0 (312) 212 99 58
E-posta : hbogm@meb.gov.tr
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü (Söğütözü Ek Hizmet Binası)
Adres : Söğütözü Mah. 2176 Sokak No:25 06530 Çankaya/ANKARA
Telefon : 0 (312) 551 60 00
Belgegeçer : 0 (312) 551 65 73



(2) Taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde Protokol'de yer alan adreslere yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

Kısaltmalar ve tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokol'de geçen;

- Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişileri,
 - E-yaygın sistemi: Hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerinin muhafaza edildiği sistemi,
 - GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı,
 - GSBİM: Gençlik ve spor il/ilçe müdürlüklerini,
 - HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
 - HEM: Halk eğitimi merkezlerini,
 - Katılım belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
 - Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,
 - Kurs bitirme belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,
 - Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
 - KYGM: Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
 - MEB: Millî Eğitim Bakanlığı,
 - MEM: Millî eğitim müdürlüklerini,
- ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) Millî Eğitim Bakanlığının yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:**
 - Protokol'ü duyurmak üzere ilgili valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
 - Protokol kapsamında açılan kurslarda e-yaygın sistemindeki kurs programlarının kullanılmasını sağlar.
 - Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin yükümlülükleri:**
 - Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
 - Protokol kapsamında açılacak kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemleri il millî eğitim müdürlüğünce, sadece bir ilçede düzenleniyorsa ilçe millî eğitim müdürlüğünce yürütülür.
 - İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ve katılım sağlayan kursiyerlere ilişkin sayısal veriler rapor hâlinde hazırlanarak HEM tarafından ayda bir ilçe MEM'e, üç ayda bir ilçe MEM tarafından il MEM'e gönderilir. İl MEM, talep edilmesi hâlinde bu raporları HBÖGM'ye gönderir.



c) **Halk eğitimi merkezlerinin yükümlülükleri:**

- 1) Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, organizasyon ve uygulamayı ilgili mevzuata göre yapar.
- 2) Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında KYGM yetkililerine yardımcı olur.
- 3) Protokol kapsamında düzenlenecek kurslara mevzuata uygun olarak eğitici görevlendirir ve eğitici ücretlerini karşılar.
- 4) Kurslarda rehberlik, izleme ve denetleme faaliyetlerini yapar.
- 5) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin katılım belgelerini/kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.
- 6) Sınav yapılacak kurslarda sınavların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.
- 7) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin sayısal verileri içeren rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

(2) **Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.**

- a) Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
- b) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydolmasında HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
- c) Protokol kapsamında açılacak kurslarda eğitici ücretleri hariç tüm masrafları karşılar.
- ç) İhtiyaç hâlinde, kurslarda kullanılacak ders notlarını, kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursiyerlere verir; gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar.
- d) Kurslarla ilgili her türlü teknik donanım, makine, kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kursiyerlere dağıtılmak üzere kursun yapıldığı HEM'e verir.
- e) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili sayılar verilerle, bütün iş ve işlemleri ayda bir HEM'e rapor hâlinde sunar.
- f) HEM'de bulunmayan ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan iş elbiselerini, makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını temin eder.

Çeşitli hükümler

MADDE 6- (1) Protokol kapsamındaki çalışmalar ülke genelinde gerçekleştirilir.

- (2) Kurslar; HEM'lerde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla il/ilçe MEM'in onay verdiği yerlerde de yapılabilir.
- (3) Kurslarda MEB tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.
- (4) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılan kişilerden ve kursiyerlerden ücret alınamaz.
- (5) KYGM, bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden gelir elde edemez.
- (6) KYGM, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
- (7) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. MEB ve GSB logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için karşılıklı izin alınarak kullanılır.
- (8) Protokol kapsamında olup Protokol'de yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.





Kişisel verilerin korunması ve gizlilik

MADDE 7- (1) Taraflar, kişisel verilerin işlenmesi hususunda 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tabidir. Protokol'ün sona ermesi hâlinde de yükümlülükler devam eder.

Fikri mülkiyet hakkı

MADDE 8- (1) Protokol kapsamında belirlenen hizmetlerin verilmesi sırasında ve/veya sonucunda her ne surette olursa olsun kullanılan ve karşı tarafla paylaşılan her türlü bilgi ve belge ile bunların tutulduğu her türlü ortam ve iş kapsamında kullanılan her türlü bilgi ve belgelerle ilgili fikri mülkiyet hakkı MEB ve GSB'na aittir.

Protokol'ün süresi ve feshedilmesi

MADDE 9- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl geçerli olup, süre bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) HBÖGM gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih hâlinde, devam eden faaliyetler ve kursların tamamlanmasına ya da sonlandırılmasına MEB karar verir.

(3) Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, KYGM uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple yasal yollara başvurulamaz.

Protokol'de değişiklik

MADDE 10- (1) Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile Protokol hükümlerine aykırı veya Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla değişiklik yapılmak üzere ek protokol imzalayabilir. İmzalanacak ek protokol süresi bu Protokol süresine tabidir.

(2) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 11- (1) Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilaflar, öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Ortaya çıkacak ihtilaflar bu şekilde çözülemediği takdirde 29/6/1938 tarihli ve 3533 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinden merkezde HBÖGM ve KYGM, taşrada ise il/ilçe MEM'ler ve GSBİM yetkili ve sorumludur.





Bu Protokol 6 (altı) sayfa, 13 (on üç) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 04./11./2025 tarihinde imzalanmıştır.

Recep Ali ER
Kredi ve Yurtlar Genel Müdürü

Cengiz METE
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü

